

### 1. Angaben zum Einreicher/Veranstalter

Wissenschaftliche Einrichtung/ Institution/ Unternehmen

Fakultät/ Bereich

Organisationsteam der Veranstaltung

Verantwortliche Kontaktperson

Adresse

Telefon/ Fax/ E-Mail

Website

### 2. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Titel

Termin [01.07.2017 bis 31.12.2018]  Veranstaltungsort

Veranstaltungskategorie  Regelmäßige Veranstaltung in Potsdam  Einzelveranstaltung in Potsdam

Inhalt/ Thema [Kurzbeschreibung des primären Tagungsinhaltes]

### 3. Angaben zu den Kongressteilnehmern

Anzahl der Teilnehmer  Anzahl der Begleitpersonen  Teilnahmegebühr

Herkunftsländer

Deutsche Teilnehmer  % Europäische Teilnehmer [ohne Deutsche]  % Teilnehmer außerhalb Europas  %

Teilnehmer männlich  % Teilnehmer weiblich  %

### 4. Angaben zur Organisation der Veranstaltung

#### a. Tagungsrhythmus

	Jahr	Ort	Teilnehmerzahl
Die letzten Kongresse [vor 2017]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Die letzten Kongresse [nach 2017]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### b. Tagungsdauer

1 Tag [mindestens ganztägig]  2 Tage  3 Tage  4 Tage und mehr

#### c. Anzahl der Übernachtungen

Gesamtzahl der gebuchten Nächte in Potsdamer Beherbergungseinrichtungen

Beispiel: Ein Kongress mit 50 Teilnehmern und einer Dauer von drei Tagen. Die Teilnehmer übernachten in der Regel zwei Tage, das sind dann insgesamt 100 Übernachtungen.

### 5. Innovative Kongresstechniken - und formate

z.B.:

- digitale Technik
- VR-Technologie
- elektronisches Teilnehmermanagement
- Sonstiges

### 6. Nachhaltigkeit

Die Landeshauptstadt Potsdam hat ein Klimaschutzkonzept. In welchen Bereichen wurde auf Nachhaltigkeit geachtet?

- Kongressmaterial
- Catering
- Anreise / Mobilität
- Präsente / Giveaways
- regionale Kompensation des CO<sub>2</sub>-Fußabdruckes: z.B. „MoorFutures-Brandenburg“
- Sonstiges

### 7. Angaben zum Rahmenprogramm

a. Wurde ein touristisches Rahmenprogramm für die Kongressteilnehmer organisiert?

- ja     nein

Wenn ja, von wem organisiert?

- PMSG
- Agentur
- selbst
- Sonstige

Wie viele Rahmenprogramme wurden für die Kongressteilnehmer angeboten?

- 1 – 3 Programm[e]     mehr als 3 Programme

Welche Programme wurden angeboten [Stadtführungen, Ausflugsfahrten, Besichtigungen etc.]?

In welcher Sprache?

b. Wurden weitere Veranstaltungen durchgeführt / angeboten?

- ja     nein

Wenn ja, wie viele Veranstaltungen wurden durchgeführt?

- ein[e] Abendveranstaltung / Social Event     mehr als ein[e] Abendveranstaltung / Social Event

Art

c. Wurden Fachexkursionen in wissenschaftliche / wirtschaftliche Institutionen Potsdams oder der Umgebung durchgeführt / angeboten?

- ja     nein

Wenn ja, wie viele Fachexkursionen wurden durchgeführt?

- 1 – 3 Fachexkursion[en]     mehr als 3 Fachexkursionen

Art

### 8. Angaben zum Potsdam-Bezug und zur Bewerbung

a. Wurde die Veranstaltung gezielt nach Potsdam geholt?

- ja     nein

Wenn ja, was waren die wichtigsten Gründe für Potsdam [z. B. Rotationsprinzip, lokaler Kontakt, touristische Attraktivität, Nähe zu Berlin]?

b. Wie viele Länder standen zur Auswahl?

c. Wie viele Städte standen zur Auswahl und welche?

d. Wie lange dauerte der Entscheidungsprozess?

e. Wurde die Veranstaltung speziell für Potsdam entwickelt?  ja  nein

f. Wird die Veranstaltung wieder in Potsdam stattfinden?  ja  nein

Wenn ja, bitte weitere Angaben zum Termin

### 9. Regionale Verankerung

Sind bei der Vorbereitung und / oder Durchführung der Veranstaltung Dienstleister vor Ort engagiert und beauftragt worden?

ja  nein

Wenn ja, welcher Art?

Kongresstechnik

Catering

Veranstaltungsagenturen vor Ort

Präsente / Giveaways

Sonstige

### 10. Medien und Publikationen

Bitte geben Sie an, in welchen Medien [Fachpresse, sonstige und soziale Medien] über die Tagung berichtet wurde.

Datum	Medium	Thema
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 11. Qualitätsmanagement

Wie wurde die Veranstaltung evaluiert?

Verfügen die Veranstalter oder Partner über Qualitätslabels [z.B. ISO]?

ja  nein

Wenn ja, welche?

### 12. Integration für eine weltoffene und tolerante Stadt Potsdam

In Potsdam wurde im Jahr 2008 das Neue Potsdamer Toleranzedikt erarbeitet, dessen Ziel es ist, Potsdam auf dem Weg zu einer weltoffenen und toleranten Stadt der Bürgerschaft weiter voran zu bringen. Integration und Gleichstellung sind Themen, die hierbei eine wichtige Rolle spielen. Wurden bei der Vorbereitung und Durchführung des Kongresses Aspekte der Gleichstellung und Integration berücksichtigt?

ja  nein

Wurden Stipendien für ausländische Wissenschaftler oder Studenten beantragt und ermöglicht? Haben Wissenschaftler aus Ländern teilgenommen, die aufgrund der finanziellen oder politischen Situation in ihrer Heimat sonst Schwierigkeiten haben, bei Veranstaltungen im Ausland dabei zu sein?

ja  nein

Wenn ja, bitte weitere Angaben:

### 13. Anmerkungen

Kurze Erläuterungen bzw. zusätzliche Informationen zur Veranstaltung [Stellenwert, Besonderheiten]

### 14. Beilagen: Tagungs-/Kongressunterlagen und Fotos

Wir bitten Sie, mit dem Bewerbungsbogen auch Tagungsunterlagen des Kongresses einzureichen.

Für die Präsentation der Bewerber im Rahmen der Preisverleihung bitten wir um elektronische Übersendung von

1 Titelbild / Kongress-Sujet und  1 aussagekräftiges Kongressfoto

an [pkp@prowissen-potsdam.de](mailto:pkp@prowissen-potsdam.de)

Übersendung der Bilder bitte im TIFF- oder JPG-Format in einer Auflösung von 300 dpi. Dateigröße mindestens 1 MB.

### 15. Bestätigung und Übersendung der Bewerbungsunterlagen

Hiermit bestätige ich, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben und erkläre mich damit einverstanden, im Falle einer Auszeichnung alle erforderlichen Unterlagen zur Einsicht zur Verfügung zu stellen. Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Bewerbungsformular zur Bearbeitung der Bewerbung erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden nach der Preisverleihung gelöscht. **HINWEIS:** Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter [wis-potsdam.de/datenschutz](http://wis-potsdam.de/datenschutz).

Ort, Datum

Unterschrift [bitte digital oder per Hand unterschreiben]

Bei Fragen zum Potsdamer Kongresspreis und den Bewerbungsunterlagen wenden sie sich an Oliver Wachholz unter 0331 977 4590 oder [pkp@prowissen-potsdam.de](mailto:pkp@prowissen-potsdam.de). Bei Anlagen, die nicht in digitaler Form vorliegen, bitte mehrere Exemplare zur Ansicht für die Jury beifügen.

Bitte übersenden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

proWissen Potsdam e.V.  
WIS im Bildungsforum  
Am Kanal 47 | 14467 Potsdam  
Stichwort: PKP18

oder per Fax 0331 977 4579 oder E-Mail an [pkp@prowissen-potsdam.de](mailto:pkp@prowissen-potsdam.de)