

# Doppelraum Volmer + Süring

Der Raum mit einer mobilen Trennwand



Bitte speichern Sie das Dokument und schicken Sie es ausgefüllt an [wis@prowissen-potsdam.de](mailto:wis@prowissen-potsdam.de)

## ► Buchungsanfrage

*Institut/Firma	<input type="text"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text"/>
Ort/Postleitzahl	<input type="text"/>
*Ansprechpartner	<input type="text"/>
*Telefonnummer	<input type="text"/>
*E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
*E-Mail für Rechnung	<input type="text"/>

Während der Veranstaltung zuständige Person (Name und Telefonnummer)

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Name der Veranstaltung	<input type="text"/>
*Datum	<input type="text"/>
*Beginn (inkl. Vorbereitung)	<input type="text"/>
*Ende (inkl. Nachbereitung)	<input type="text"/>
Anzahl der Personen	<input type="text"/>

## ► Ausstattung und weitere Informationen

### Ausstattung

- Beamer
- Laptop
- Moderationskoffer
- Flipchart (max. 2)
- Whiteboard (max. 2)
- Mikrofone (max. 3)
- Konferenzsystem Kandao  
(Zusatzkosten 50,00 € zzgl. gesetzl. USt.)

### Art der Bestuhlung

- Reihenbestuhlung (max. 96 P)
- Parlamentarisch (max. 56 P)
- U-Form (max. 28 P)
- Stuhlkreis
- U-Form mit innenstehenden  
Tischen (max. 44 P)

- Catering beauftragt

Firmenname

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

- ! Bitte beachten Sie, dass eine Nutzung der Cateringflächen nur nach  
• Absprache möglich ist. Fluchtwege und Notausgänge sind freizuhalten.

- Ausschilderung der Veranstaltung gewünscht

Bitte senden Sie ein DIN A4 Dokument an [wis@prowissen-potsdam.de](mailto:wis@prowissen-potsdam.de).

- W-Lan Codes  Anzahl

### Bemerkungen/weitere Nachrichten

- Mit der Bestätigung einer Raumbuchung stimmen Sie den **Nutzungs- und Stornobedingungen** zu.

- Mit dem Absenden des Formulars stimme ich der Verarbeitung meiner Daten zum Zweck der Anmietung eines Raumes/von Räumen zu. Die **Datenschutzerklärung** habe ich zur Kenntnis genommen. Ich kann meine Zustimmung jederzeit widerrufen.